

## УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ SORP GROUP ДЛЯ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

---

Дата последнего обновления: 24.06.2025

Настоящие Условия и Положения («Условия») представляют собой юридически обязательное соглашение, регулирующее использование бухгалтерских, налоговых, кадровых и консультационных услуг (совместно именуемых «Услуги»), предоставляемых SORP GROUP («Компания»). Услуги могут предоставляться в рамках подписочных планов, проектов на основе отдельных заданий или по запросу, а также через различные каналы коммуникации, включая, помимо прочего, электронную почту, CRM-системы, онлайн-платформы и мессенджеры.

Использование Услуг подразумевает полное понимание и согласие с настоящими Условиями, включая любые дополнительные описания услуг, прайс-листы и политики, на которые имеется ссылка в настоящем документе или которые предоставляются отдельно. В случае расхождения между настоящими Условиями и сопроводительными документами приоритет имеют настоящие Условия, если явно не указано иное.

Если доступ к Услугам или их использование осуществляется без полного принятия настоящих Условий, такой доступ считается неавторизованным, и Компания оставляет за собой право отказать в предоставлении или приостановить оказание Услуг. Юридическое или нормативное разъяснение относительно объёма и применимости настоящих Условий может быть получено заинтересованной стороной через компетентных консультантов до заключения любого соглашения.

### ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Просим принять к сведению следующее:

- Услуги, предоставляемые Компанией, предназначены для общей поддержки бизнеса и соблюдения нормативных требований и не являются юридической, налоговой или финансовой консультацией, если иное явно не согласовано письменно.
- Регуляторные требования, налоговые обязательства и правила ведения бизнеса могут различаться в разных юрисдикциях и могут изменяться. Клиент несёт ответственность за проверку применимости любых рекомендаций или результатов к своей конкретной ситуации.
- Компания не несёт ответственности за любые убытки, штрафы или ущерб, понесённые Клиентом в результате использования Услуг, если это прямо не указано в настоящих Условиях или не подтверждено в рамках конкретного соглашения.
- Клиент несёт исключительную ответственность за своевременное, точное и полное предоставление информации, необходимой для оказания Услуг. Несоблюдение этого требования может повлиять на точность или полноту результатов.
- Клиент признаёт, что несёт единоличную ответственность за точность, полноту и своевременность подачи всех финансовых и налоговых документов, необходимых для подачи деклараций по НДС и/или корпоративному налогу. Компания не несёт ответственности за любые штрафы, пени или регуляторные последствия, возникающие в связи с:
  - а) несвоевременной подачей необходимых документов Клиентом;
  - б) предоставлением неполных или противоречивых данных;

- с) решением Клиента осуществить налоговую подачу вопреки предупреждениям или рекомендациям Компании.
- В таких случаях Компания оставляет за собой право потребовать от Клиента подписания официального Отказа от налоговой ответственности, тем самым освобождая Компанию от любых претензий, связанных с подачей документов.
- При принятии настоящих Условий через любой разрешённый канал связи (включая электронную почту, CRM или мессенджеры) Клиент отказывается от любых претензий, связанных с такими последствиями, и освобождает Компанию от соответствующей ответственности.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩИХ УСЛОВИЯХ**

Компания предлагает структурированный набор планов обслуживания в рамках модели **Подписочных Услуг**. Эти планы определяют объём, пределы и стоимость бухгалтерских, налоговых, кадровых и консультационных услуг. Клиенты могут выбрать план в зависимости от размера бизнеса, объёма транзакций и требуемого уровня обслуживания.

Пожалуйста, ознакомьтесь с таблицей ниже для получения сводной информации о доступных планах обслуживания, их ключевых компонентах, ограничениях и применимых условиях. Каждый план является неотъемлемой частью настоящих Условий и регулируется положениями настоящего документа, а также любыми индивидуальными предложениями или письмами о сотрудничестве, подписанными с Клиентом. Настоящие Условия могут время от времени изменяться в соответствии с Разделом 6.

Любые услуги, предоставляемые сверх установленных лимитов выбранного плана, подлежат дополнительной оплате, как указано в Разделах 3 и 4.

Эти планы обслуживания могут включать, помимо прочего:

- лимиты ежемесячного объёма транзакций;
- максимальное количество юридических лиц или сотрудников, охватываемых планом;
- включённые услуги и дополнительные услуги, подлежащие оплате;
- применимое покрытие SLA и сроки реакции службы поддержки.

Любые услуги, предоставляемые сверх указанных лимитов выбранного плана, могут быть предметом дополнительных сборов или требовать изменения уровня обслуживания, как подробно описано в Разделе 4.

Клиент признаёт и соглашается с тем, что описания планов обслуживания и установленные лимиты, представленные в таблице, должны трактоваться в совокупности с настоящими Условиями, включая Раздел 4.

1. Время ответа на запросы Клиента (по электронной почте, через CRM, WhatsApp)

| План       | Стандартное время ответа | Срочное время ответа* |
|------------|--------------------------|-----------------------|
| Start      | До 48 часов              | —                     |
| Grow       | До 24 часов              | 4 часа                |
| Scale      | До 12 часов              | 2 часа                |
| Enterprise | До 6 часов               | 1 час                 |

\*Срочное время ответа применяется в случаях срочной подготовки отчётности (например, соблюдение сроков ФТА, расчёт заработной платы, запросы аудиторов).

## 2. Сроки предоставления отчётности

| Тип отчёта                                 | Start                                            | Grow                         | Scale                        | Enterprise                   |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Отчёт о прибылях и убытках (P&L)           | В течение 10 рабочих дней после окончания месяца | В течение 7 дней             | В течение 5 дней             | В течение 3 дней             |
| Баланс / Отчёт о движении денежных средств | —                                                | Ежемесячно, в течение 7 дней | Ежемесячно, в течение 5 дней | Ежемесячно, в течение 3 дней |
| Подача декларации по НДС                   | За 3 рабочих дня до крайнего срока подачи        | За 3 дня                     | За 3 дня                     | За 2 дня                     |
| Расчёт заработной платы и файл WPS         | За 3 дня до даты выплаты                         | За 2 дня                     | За 2 дня                     | За 1 день                    |

## 3. Сроки закрытия месяца(бухгалтерский учет)

| Тариф      | Закрытие месяца    |
|------------|--------------------|
| Start      | До 10 рабочих дней |
| Grow       | До 7 рабочих дней  |
| Scale      | До 5 рабочих дней  |
| Enterprise | До 3 рабочих дней  |

\*Срок исчисляется с даты получения всех необходимых документов от Клиента

## 4. Меры при нарушении сроков и ошибках

| Условие                                                     | Действие                                 | Срок исполнения    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Ответ от клиента не получен вовремя                         | Повторный запрос клиенту + отметка в CRM | +1 день            |
| Отчёт не предоставлен вовремя                               | Автоматическое уведомление менеджера     | +1 день            |
| Критическая ошибка (например, задержка по НДС или зарплате) | Эскалация на Директора по транзакциям    | Немедленно         |
| Повторные задержки или жалобы клиента                       | Назначение встречи с аккаунт-менеджером  | В течение 48 часов |

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

■ **«Компания»** – SORP GROUP, оказывающая Услуги в соответствии с настоящими Условиями.

■ **«Клиент»** – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся к Компании за оказанием Услуг в рамках Договора.

■ **«Услуги»** – профессиональные услуги в области бухгалтерского учета, налогообложения, расчёта заработной платы, комплаенса и консалтинга, предоставляемые Компанией.

■ **«Подписочные услуги»** – регулярно оказываемые услуги на ежемесячной или ежегодной основе по фиксированному тарифному плану с заранее установленными пределами и объемом.

■ **«Разовые услуги»** – проектные или разовые услуги, предоставляемые по запросу Клиента вне рамок подписочного плана.

■ **«Консультационные услуги»** – консультации, оказываемые по почасовой ставке либо в рамках пакета, включая налоговое планирование, корпоративное структурирование, бюджетирование и подбор технологий.

■ **«Договор»** – любая форма соглашения между Клиентом и Компанией (включая оферты, акцептованные посредством электронной почты, CRM, мессенджеров или оплатой), влекущая начало оказания Услуг.

■ **«Транзакция»** – любая финансовая или бухгалтерская запись, требующая обработки, сверки или отчетности в рамках Услуг.

■ **«Превышение лимита»** – использование, выходящее за рамки выбранного Подписочного плана (например, количество транзакций, сотрудников, отчетов), подлежащее дополнительной оплате.

■ **«Результаты оказания Услуг» (Deliverables)** – любые отчёты, файлы, документы или иные материалы, подготовленные Компанией в рамках оказания Услуг.

■ **«Форс-мажор»** – обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, включая, но не ограничиваясь, стихийными бедствиями, военными действиями, кибератаками, сбоями связи или актами государственных органов.

■ **«Уведомление»** – любое официальное сообщение или коммуникация, направленные Клиенту или Компании через установленные каналы связи, включая электронную почту, CRM или мессенджеры.

■ **«Платформа»** – любые цифровые инструменты (например, веб-сайт, CRM, клиентский портал), используемые для взаимодействия между Клиентом и Компанией.

■ **«Материалы»** – все шаблоны, формы, файлы, системы и иные инструменты, предоставляемые Компанией в связи с оказанием Услуг.

■ **«Интеллектуальная собственность»** – все авторские права, товарные знаки, шаблоны и охраняемая информация, принадлежащие Компании или её лицензиарам и предоставляемые через Услуги.

■ **«Каналы связи»** – допустимые способы переписки между Сторонами, включая, но не ограничиваясь, электронную почту, WhatsApp, CRM-системы или письменное подтверждение в иной цифровой форме.

■ **«Акцепт»** – любое действие, подтверждающее согласие Клиента с настоящими Условиями, включая письменное подтверждение по электронной почте, CRM или в мессенджерах, а также оплату выставленных счетов.

## **1. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ**

**1.1.** Для получения Услуг в рамках настоящих Условий Клиент должен соответствовать следующим критериям:

- (a) Быть юридически зарегистрированным бизнес-образованием, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем такого лица, обладающим полной правоспособностью для заключения обязательных договоров в соответствии с законодательством своей юрисдикции;
- (b) Обеспечить, чтобы любое физическое лицо, взаимодействующее с Компанией от его имени, имело надлежащее полномочие действовать и связывать Клиента в рамках договорных отношений;
- (c) Не находиться под действием каких-либо международных или национальных санкций, ограничивающих использование финансовых или профессиональных услуг в соответствии с законодательством ОАЭ;
- (d) Осуществлять деятельность в юрисдикции, где бухгалтерские, налоговые и бизнес-консультационные услуги, аналогичные предоставляемым настоящими Условиями, не запрещены и не ограничены законом;
- (e) Использовать Услуги исключительно для законной коммерческой деятельности, а не для личных, мошеннических или незаконных целей;
- (f) Предоставлять точную и достоверную информацию при заключении Договора и на протяжении всего периода оказания Услуг;
- (g) Нессти полную ответственность за соблюдение местного налогового, бухгалтерского и корпоративного законодательства, примененного к их бизнес-операциям;
- (h) Не находиться в состоянии временного приостановления или запрета на получение профессиональных услуг от регулируемых компаний или поставщиков услуг.

**1.2.** Указанные выше критерии соответствия являются ориентировочными и могут обновляться время от времени в целях соблюдения применимых законодательных, нормативных или профессиональных требований в ОАЭ или других соответствующих юрисдикциях. Компания также может устанавливать дополнительные критерии или запрашивать подтверждающие документы для проверки соответствия Клиента в зависимости от характера Договора. Клиент несёт ответственность за обеспечение постоянного соблюдения всех соответствующих законодательных, налоговых и корпоративных обязательств, применимых в его юрисдикции, до начала и во время использования Услуг.

## **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ДОСТУП К УСЛУГАМ**

**2.1.** Взаимодействие с Компанией может осуществляться через электронную почту, CRM-платформы, онлайн-формы или мессенджеры (включая WhatsApp). Принятие Клиентом предложения, выбор пакета услуг, оплата или письменное подтверждение через любой из этих каналов считается юридически обязательным акцептом настоящих Условий.

**2.2.** Компания может предоставить доступ к защищённому клиентскому portalу или CRM-системе для обмена документами, получения обновлений по услугам и отчетности. Клиент несёт исключительную ответственность за сохранение конфиденциальности учетных данных и за всю деятельность, выполненную с использованием предоставленного доступа.

**2.3.** Любое лицо, действующее от имени Клиента, считается надлежаще уполномоченным на заключение Договора с Компанией и обязательство Клиента по настоящим Условиям. Компания оставляет за собой право запросить документальное подтверждение такого полномочия при необходимости.

**2.4.** Компания может приостановить или прекратить оказание Услуг без предварительного уведомления в случаях существенного нарушения условий, мошеннической деятельности, неоплаты либо предоставления Клиентом ложной или вводящей в заблуждение информации. Компания не несёт ответственности за любые последствия, возникающие вследствие такой приостановки.

### **3. ВИДЫ УСЛУГ**

**3.1. Разовые услуги.** Компания может предоставлять разовые или проектные услуги, адаптированные под конкретные потребности Клиента. К таким услугам могут относиться, но не ограничиваться следующими:

**(а) Восстановление и корректировка бухгалтерских данных**

- Классификация и сверка прошлых транзакций
- Восстановление неполных или отсутствующих данных
- Корректировка остатков в соответствии с применимыми стандартами (IFRS/GAAP/НДС ОАЭ)

**(б) Настройка плана счетов и внедрение программного обеспечения**

- Разработка индивидуального плана счетов в соответствии с бизнес-структурой Клиента
- Настройка бухгалтерского программного обеспечения
- Миграция данных и импорт из предыдущих систем

**(с) Подготовка к аудиту и содействие**

- Компиляция финансовых записей в формате, готовом для аудиторов
- Координация с независимыми аудиторами или регуляторами
- Исправление несоответствий и формальные ответы на запросы аудиторов

**(d) Регистрация в налоговых и регулирующих органах**

- Регистрация по НДС, Акцизному налогу, ESR (Economic Substance Regulations) в ОАЭ
- Поддержка при открытии налоговых групповых счетов или получении TRN
- Подача необходимых документов в FTA или другие регулирующие органы

**(е) Составление финансовой отчетности**

- Подготовка годовой финансовой отчетности в обязательном формате
- Консолидация данных по нескольким юридическим лицам (если применимо)
- Подготовка управленческих отчётов для инвесторов или банков

**3.2. Консультационные услуги.** Компания может предоставлять консультационные услуги по почасовой оплате или в рамках пакетов, сосредоточенные на стратегическом и финансовом планировании. Такие услуги могут включать:

**(а) Налоговое планирование и оптимизация**

- Оценка местных и международных налоговых рисков

- Структурирование для групповых льгот или налоговой эффективности
  - Консультации по вопросам международного выставления счетов и удержания налогов
- (b) Бюджетирование и прогнозирование**
- Разработка ежемесячных, квартальных и годовых бюджетов
  - Моделирование финансовых сценариев (базовый, худший, оптимистичный)
  - Анализ отклонений и инструменты мониторинга эффективности
- (c) Консультации по корпоративной структуре**
- Выбор оптимальной организационно-правовой формы (Mainland vs Free Zone)
  - Оценка вариантов лицензирования и требований к substance
  - Поддержка при реструктуризации, подготовке к M&A или перераспределении долей акционеров
- (d) Консультации по технологиям и автоматизации**
- Рекомендации по бухгалтерскому и HR-программному обеспечению с учетом размера компании
  - Автоматизация процессов выставления счетов, расчёта зарплаты и сверок
  - Интеграция сторонних инструментов (банки, платежные системы, CRM)
- 3.3. Подписочные услуги.** Компания предоставляет повторяющиеся ежемесячные или ежегодные планы обслуживания («Подписочные планы»), включающие заранее определённый объём профессиональных услуг. Типичные компоненты этих планов могут включать, но не ограничиваться:
- (a) Ведение бухгалтерского учета и обработка транзакций**
- Запись и классификация финансовых операций в рамках согласованного месячного лимита
  - Сверка банковских счетов, электронных кошельков и других финансовых инструментов
  - Ведение главной книги и журналов транзакций
- (b) Налоговое соблюдение и подача НДС**
- Подготовка и подача НДС-отчётов (ежемесячно или ежеквартально, в зависимости от требований FTA)
  - Ведение реестров продаж и покупок по НДС
  - Обработка добровольных раскрытий и смягчение штрафных санкций, если применимо
- (c) Администрирование заработной платы**
- Расчёт ежемесячных зарплат, надбавок и удержаний
  - Формирование платежных ведомостей и WPS-файлов в соответствии с трудовым законодательством ОАЭ
  - Подготовка сводных отчетов по зарплате для внутреннего контроля
- (d) Финансовая отчетность**
- Выпуск ежемесячных отчётов о прибыли и убытках и балансов
  - Основные обзоры движения денежных средств и пробные сальдо
  - Управленческие отчеты с ключевыми финансовыми показателями
- (e) Поддержка соблюдения нормативных требований и оповещения**
- Напоминания о сроках ESR, UBO, подачи НДС и продления лицензий
  - Мониторинг соблюдения требований по экономическому присутствию (если применимо)
  - Периодический обзор корпоративных рисков соблюдения

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ОПЛАТА И ПРОДЛЕНИЕ**

**4.1. Расчет стоимости услуг.** Стоимость Услуг определяется характером и сложностью предоставляемых услуг, предполагаемым ежемесячным объёмом транзакций, а также

количеством вовлечённых юридических лиц, банковских счетов или сотрудников. Подробности ценообразования указываются в выбранном Клиентом Подписочном плане, Письме о взаимодействии или Коммерческом предложении. Все цены указаны без НДС, если не оговорено иное.

**4.2. Лимиты транзакций и дополнительные сборы.** Каждый Подписочный план включает установленный месячный лимит транзакций или услуг. В случае превышения этого лимита применяются дополнительные сборы по следующей формуле:

**Дополнительный сбор = [X] AED за каждые 10 транзакций сверх лимита.**

Пример: если план предусматривает 100 транзакций, а Клиент отправляет 125, дополнительный сбор составит  $3 \times X$  AED.

Дополнительные услуги за пределами Подписочного плана (например, дополнительные расчёты зарплаты, несколько НДС-отчётов) оцениваются и выставляются отдельно.

**4.3. Выставление счетов и условия оплаты.** Счета выставляются ежемесячно (или иным образом, по соглашению). Оплата производится в течение 7 календарных дней с даты выставления счета. Допустимые способы оплаты включают банковский перевод и одобренные онлайн-платежные системы.

**4.4. Просрочка платежей и штрафы.** За просроченные платежи начисляется процент в размере 1,5% в месяц или фиксированный штраф за просрочку (в зависимости от того, что больше). Продолжение неоплаты свыше 15 календарных дней может привести к временному приостановлению предоставления услуг, удержанию результатов работы или прекращению оказания услуг.

**4.5. Политика возврата средств.**

- Оплата за уже оказанные услуги или услуги в процессе оказания не подлежит возврату.
- Предоплаченные, но неиспользованные подписочные периоды могут быть возмещены по усмотрению Компании с учётом административных расходов.
- Запросы на возврат средств должны быть поданы в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты соответствующего платежа.
- Возврат средств не осуществляется, если Клиент не предоставил необходимые документы или доступ, требуемый для выполнения услуги.

## **5. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПРОДЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УСЛУГ**

**5.1. Продление Подписочных планов.** Если не согласовано иное, все подписочные услуги автоматически продлеваются на идентичный период (ежемесячно или ежегодно). Любая из сторон может прекратить продление, предоставив письменное уведомление не менее чем за 14 календарных дней до даты продления.

**5.2. Прекращение со стороны Клиента.** Клиент может прекратить оказание услуг в любое время, уведомив об этом Компанию письменно за 14 дней. Возврат средств за уже оказанные услуги не производится. Частичный возврат за неиспользованные периоды предоставляется исключительно по усмотрению Компании.

**5.3. Прекращение со стороны Компании.** Компания оставляет за собой право приостановить или прекратить оказание услуг в следующих случаях:

- (a) Просрочка оплаты более 15 дней.
- (b) Повторное нарушение настоящих Условий.
- (c) Предоставление ложной или вводящей в заблуждение информации.

- (d) Мошеннические действия или недобросовестное поведение.
- (e) Юридические или нормативные ограничения.

**5.4.** Компания также может отказаться от предоставления услуг, если поведение Клиента признаётся неподобающим, неэтичным или наносящим ущерб деловой репутации Компании.

## **6. КОММУНИКАЦИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**

**6.1. Каналы связи с Клиентом.** Компания может взаимодействовать с Клиентом через следующие проверенные и согласованные каналы. Любые инструкции, запросы, подтверждения или согласования, переданные через эти методы, считаются действительными и обязательными:

- (a) Электронная почта (официальный адрес, предоставленный Клиентом);
- (b) WhatsApp или аналогичные мессенджеры (по согласованию);
- (c) Порталы для Клиентов, CRM-системы или панели управления.

**6.2. Уведомление об изменениях условий.** Компания оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, направляя Клиенту письменное уведомление (по электронной почте или через платформу) не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления изменений в силу. Продолжение использования Услуг после истечения срока уведомления считается принятием обновленных Условий.

**6.3. Принятие Условий и начало оказания услуг.** Взаимодействие с Компанией считается действительным и обязательным при совершении любой из следующих действий со стороны Клиента:

- (a) Письменное принятие предложения или Письма о взаимодействии по электронной почте;
- (b) Подтверждение или инструкция, отправленные через WhatsApp или другие согласованные мессенджеры;
- (c) Активация или выбор пакета услуг через CRM-систему или онлайн-форму;
- (d) Первый платеж по счету или внесение депозита, выставленного Компанией.

**6.4.** Каждое из вышеуказанных действий считается юридическим принятием (акцептом) и полным согласием с настоящими Условиями, без необходимости отдельной рукописной подписи.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**7.1.** Компания собирает, обрабатывает и хранит персональные и финансовые данные Клиента исключительно в целях предоставления бухгалтерских, налоговых, кадровых и консалтинговых услуг в соответствии с применимыми законами о защите данных, включая Закон ОАЭ о защите персональных данных (PDPL) и, при необходимости, Общий регламент защиты данных ЕС (GDPR).

**7.2.** Данные могут храниться и обрабатываться с использованием сторонних платформ (например, Zoho Books, QuickBooks Online) в соответствии с их политиками конфиденциальности и протоколами безопасности данных. Основные дата-центры расположены в ЕС, ОАЭ или США, в зависимости от провайдера и места ведения бизнеса Клиента.

**7.3.** В случае подтвержденного нарушения безопасности данных, затрагивающего информацию Клиента, Компания уведомляет Клиента в течение 72 часов и принимает немедленные меры по устранению последствий нарушения в соответствии с лучшими практиками PDPL и, при необходимости, GDPR.

**7.4. Обязанности Клиента:**

- Обеспечивать, чтобы предоставленные данные не нарушали права третьих лиц на конфиденциальность;
- Уведомлять Компанию о любых специфических юридических или юрисдикционных ограничениях на обработку или хранение данных;
- Обеспечивать безопасность учетных данных для всех подключенных платформ и сервисов.

#### **7.5. Обязательства Компании:**

- Применять контроль доступа, шифрование и ограничения на основе ролей во всех системах;
- Ограничивать доступ к данным Клиента исключительно уполномоченным сотрудникам и субподрядчикам, связанным обязательствами о конфиденциальности;
- Не разглашать данные Клиента третьим лицам без письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- Внедрять разумные организационные и технические меры для предотвращения потери данных, несанкционированного доступа или нарушений безопасности.

### **8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ**

**8.1.** Компания предоставляет Услуги с разумным уровнем профессионализма и надлежащей тщательности в соответствии с применимыми профессиональными и этическими стандартами. Тем не менее, в максимально допустимой законом степени Компания не гарантирует достижение конкретных бизнес-результатов или финансовых показателей в результате оказанных Услуг.

**8.2.** Компания не несет ответственности за любые косвенные, случайные или последующие убытки, включая упущенную прибыль, перебои в бизнесе, ущерб репутации или потерю данных, возникающие в связи с использованием или доверием к Услугам, за исключением случаев грубой неосторожности или умышленных действий.

**8.3.** Клиент соглашается освободить Компанию, её директоров, сотрудников и подрядчиков от любых претензий, убытков, обязательств, расходов или издержек (включая юридические расходы), возникающих из:

- (а) нарушения Клиентом настоящих Условий;
- (б) непредоставления точной или полной информации, необходимой для оказания Услуг;
- (с) использования Услуг в незаконных или несанкционированных целях.

**8.4.** В случае существенного нарушения настоящих Условий со стороны Клиента, включая невыполнение обязательств по оплате или недобросовестное сотрудничество, Компания оставляет за собой право немедленно приостановить оказание Услуг, удержать авансовые платежи и потребовать возмещения убытков, штрафов или дополнительных административных расходов.

### **9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА**

**9.1.** Все шаблоны, отчеты, документация, форматы коммуникации и другие информационные материалы, предоставляемые SORP GROUP в связи с Услугами (независимо от того, через электронную почту, CRM, платформы для обмена файлами или другими способами), являются исключительной интеллектуальной собственностью SORP GROUP или её лицензиаров, если прямо не указано иное.

**9.2.** Клиенту предоставляется ограниченная, неисключительная, непередаваемая и отзывная лицензия на использование таких материалов исключительно для внутренних деловых целей в связи с Услугами, с соблюдением следующих ограничений:

- Клиент не вправе воспроизводить, распространять, предоставлять сублицензии или использовать материалы в коммерческих целях без предварительного письменного согласия SORP GROUP;
- Клиент не вправе изменять материалы или создавать производные работы на их основе без явного разрешения;
- Клиент должен принимать разумные меры для защиты конфиденциальности и собственности материалов.

**9.3.** SORP GROUP оставляет за собой право обновлять, изменять или отзывать доступ к таким материалам по своему усмотрению и без предварительного уведомления.

**9.4.** За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Условиями, никакая часть Услуг или материалов, относящихся к Услугам, не может копироваться, передаваться третьим лицам или использоваться любым образом, нарушающим законы об интеллектуальной собственности или права собственности SORP GROUP.

**9.5.** Все названия компаний, логотипы и товарные знаки, используемые в связи с Услугами, являются зарегистрированными или незарегистрированными товарными знаками SORP GROUP или её аффилированных лиц. Клиент не вправе использовать такие товарные знаки или наименования без предварительного письменного разрешения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Заголовки в настоящих Условиях приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование или юридическую силу любого положения.

**10.2.** Если какое-либо положение настоящих Условий будет признано недействительным, незаконным или неисполнимым в соответствии с применимым законодательством, такое положение считается отделенным от настоящих Условий без влияния на действительность и исполнимость остальных положений. Недействительный пункт заменяется юридически действительным положением, максимально точно отражающим первоначальный смысл.

**10.3.** Все официальные уведомления, запросы или сообщения должны направляться Компании по контактными данным, указанным в соглашении об оказании услуг, счете или официальной переписке: [sorp@sorp.ae](mailto:sorp@sorp.ae). Любое уведомление по электронной почте считается доставленным при подтверждении получения или, если не получено сообщение об ошибке, на 10-й (десятый) календарный день после отправки.

**10.4.** Компания может направлять обновления, изменения или юридические уведомления по электронной почте, через CRM-систему или иные согласованные с Клиентом каналы связи. Они считаются вступившими в силу с момента отправки. Продолжение использования Услуг после такого уведомления означает согласие Клиента с внесенными изменениями.

**10.5.** Объем, функциональность и способ предоставления Услуг могут со временем изменяться. Компания оставляет за собой право вносить изменения в Услуги с предварительным письменным уведомлением. Существенные изменения должны быть доведены до сведения Клиента не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

**10.6.** Компания может приостанавливать или прекращать предоставление Услуг в любое время в случае невыполнения обязательств по оплате, несоблюдения регуляторных

требований или нарушения настоящих Условий. Неоплаченные платежи за выполненную работу остаются подлежащими оплате.

**10.7.** Компания не несет ответственности за невыполнение или задержку исполнения своих обязательств по причинам форс-мажора, включая, но не ограничиваясь, природными катастрофами, войной, государственными ограничениями, кибератаками, сбоями сервисов или другими событиями, находящимися вне разумного контроля.

**10.8.** Обе Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей непубличной информации, полученной в связи с Услугами, включая, но не ограничиваясь, бизнес-планы, финансовые данные, внутренние политики и коммуникации, обменянные в ходе взаимодействия («Конфиденциальная информация»).

**10.9.** Конфиденциальная информация не подлежит раскрытию третьим лицам без предварительного письменного согласия стороны, предоставляющей информацию, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством, нормативными актами или судебным решением.

**10.10.** Компания может предоставлять Конфиденциальную информацию своим сотрудникам, субподрядчикам или консультантам строго по принципу необходимости, при условии, что такие получатели подчиняются обязательствам о конфиденциальности не менее строгим, чем установлено в настоящем разделе.

**10.11.** Обязательства по конфиденциальности по данному разделу сохраняются после прекращения или истечения срока действия настоящих Условий в течение пяти (5) лет, если иное не требуется законодательством.

**10.12.** Настоящие Условия вместе с любыми приложенными письмами о взаимодействии, Политикой конфиденциальности или приложениями с стоимостью услуг составляют полное соглашение между Компанией и Клиентом и заменяют любые предыдущие переговоры, предложения или договоренности, касающиеся Услуг.

**10.13.** Настоящие Условия, а также любые споры или претензии, возникающие из них или в связи с ними, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Объединенных Арабских Эмиратов. Любые споры, не разрешенные путем переговоров, подлежат исключительной юрисдикции компетентных судов Дубая, ОАЭ.

**10.14.** Настоящие Условия вступают в силу с момента публикации и действуют до их замены или отзыва Компанией.